

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «Канский технологический
колледж»
Т.В. Берлинец
от 25.12.2020 г. № 138-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Канский технологический колледж»
в сети Интернет
(www.kansk-tc.ru)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» в сети Интернет (www.kansk-tc.ru) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособrnadzora от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», методическими рекомендациям представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования" (письмо Рособrnadzora от 25.03.2015 № 07-675), уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» (далее – Колледж) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации о Колледже, за

исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну и ответственность за качество, своевременность и достоверность информации.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации, уставом Колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.4. Настоящее Положение принимается и утверждается приказом директора Колледжа и может быть изменено и дополнено на основании приказа директора.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку;

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые колледжем, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (пункт 11.1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 63-ФЗ).

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (пункт 5 статьи 2 Федерального закона № 63-ФЗ).

1.6. Официальный сайт Колледжа в сети Интернет предназначен для обеспечения доступа пользователей сети Интернет к официальной информации, отражающей деятельность Колледжа.

1.7. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации. Информация размещается на русском языке и является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. URL-адрес официального сайта Колледжа - www.kansk-tc.ru.

1.9. Официальный адрес электронной почты: kansk-ktt@mail.ru.

1.10. Пользователями официального сайта Колледжа могут быть любые лица, имеющие технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.11. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на начальника отдела АСУ.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

обеспечение информационной открытости деятельности Колледжа;
реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Колледжем;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

оказание государственных услуг в электронном виде;

формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;

совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;

осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура и содержание официального сайта

3.1. Информационные материалы размещаются в следующих тематических (основных) разделах:

3.1.1. Специальный раздел - Сведения об образовательной организации;

3.1.2. Абитуриентам

3.1.3. Студентам/Родителям

3.1.4. Жизнь колледжа

3.1.5. Новости

3.2. По мере развития сайта состав, наименование разделов и их содержание может изменяться.

3.3. На официальном сайте в обязательном порядке в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» размещаются следующие подразделы:

<p>«Структура органы управления образовательной организацией»</p>	<p>и о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);</p> <p>о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;</p> <p>о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;</p> <p>об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;</p> <p>об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;</p> <p>о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (при наличии структурных подразделений (органов управления)).</p>	<p>юрисконсульт</p> <p>специалист по кадрам</p> <p>юрисконсульт</p> <p>начальник отдела АСУ</p> <p>начальник отдела АСУ</p> <p>юрисконсульт</p>
<p>«Документы»</p>	<p>устав образовательной организации; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии);</p>	<p>юрисконсульт</p>

	<p>отчет о результатах самообследования;</p> <p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</p> <p>локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <p>правила приема обучающихся;</p> <p>режим занятий обучающихся;</p> <p>формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</p> <p>порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p>	<p>заместитель директора по учебной работе</p> <p>юрисконсульт</p> <p>заместитель директора по учебной работе</p>
«Образование»	<p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <p>форм обучения;</p> <p>нормативного срока обучения;</p> <p>срока действия государственной</p>	<p>заместитель директора по учебной работе</p>

	<p>аккредитации образовательной программы;</p> <p>языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</p> <p>учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</p> <p>об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подразделе, в том числе:</p> <p>об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;</p> <p>в) о численности обучающихся, в том числе:</p> <p>об общей численности обучающихся;</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального</p>	
--	--	--

	<p>бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</p> <p>В случае реализации общеобразовательных программ, дополнительно указывается наименование образовательной программы.</p> <p>В случае реализации профессиональных образовательных программ, дополнительно, для каждой образовательной программы указывается информация:</p> <p>об уровне образования;</p> <p>о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;</p> <p>о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);</p> <p>о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального</p>	
--	--	--

	<p>образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:</p> <ul style="list-style-type: none"> на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета; по договорам об оказании платных образовательных услуг; о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний); о результатах перевода; о результатах восстановления и отчисления; г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности). 	
«Образовательные стандарты»	<p>о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;</p> <p>об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.</p>	заместитель директора по учебной работе
«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»	<p>а) о руководителе образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; <p>б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; 	специалист по кадрам;

	<p>контактные телефоны; адрес электронной почты; в) о руководителях филиалов образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем разделе, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</p>	<p>заместитель директора по учебной работе;</p>
--	--	---

<p>«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»</p>	<p>об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта;</p> <p>о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся;</p> <p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).</p>	<p>заместитель директора по учебно-производственной работе</p> <p>заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>заместитель директора по учебной работе</p>
<p>«Стипендии и меры поддержки обучающихся»</p>	<p>о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;</p> <p>о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии;</p> <p>о формировании платы за проживание в общежитии;</p> <p>о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.</p>	<p>юрисконсульт</p> <p>заместитель директора по воспитательной работе,</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>заместитель директора по учебно-производственной работе</p>
<p>«Платные образовательные услуги»</p>	<p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных</p>	<p>заместитель директора по учебной работе</p>

	<p>образовательных услуг;</p> <p>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p>	главный бухгалтер
«Финансово-хозяйственная деятельность»	<p>а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <p>за счет бюджетов Красноярского края;</p> <p>по договорам об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p>	главный бухгалтер
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	<p>количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований Красноярского края;</p> <p>количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.</p>	заместитель директора по учебной работе
«Доступная среда»	<p>о специально оборудованных учебных кабинетах;</p> <p>об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе</p> <p>заместитель директора по воспитательной работе</p>

	<p>с ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. 	заместитель директора по учебной работе
«Международное сотрудничество»	<ul style="list-style-type: none"> о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии). 	заместитель директора по учебной работе

3.4. Сайт Колледжа содержит версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.5. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Колледжем, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.7. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию,

подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.9. Перечень лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение обязательно предоставляемой информации на официальном сайте, утверждается приказом директора Колледжа.

3.10. Колледж обновляет сведения, размещенные на сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Обеспечение функционирования сайта колледжа

4.1. В обеспечение функционирования сайта входит:

обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;

своевременное и достоверное предоставление информации;

предоставление информации о достижениях и новостях Колледжа не реже одного раза в неделю.

разграничение прав доступа к ресурсам сайта колледжа и прав на изменение информации;

консультации по подготовке и размещению информации;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта колледжа от несанкционированного доступа;

регулярное резервное копирование данных и настроек сайта колледжа.

Работы по обеспечению функционирования осуществляются собственными силами и с привлечением специализированной организации ООО «Новый Софт» (ИНН 2452030195).

4.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается приказом директора Колледжа.

Администратору сайта, вменяются следующие обязанности:

размещение информации;

обеспечение взаимодействия сайта колледжа с внешними информационно телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации;

публикация информации из баз данных;

разработка новых web – страниц.

5. Ответственность

5.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.3 Положения.

5.2. Каждое ответственное лицо несет персональную ответственность за

предоставление, обработку и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

за отсутствие на официальном сайте обязательной информации, предусмотренной п. 3.3 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения;

за размещение на официальном сайте недостоверной информации.